Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Киселёвского городского округа

«Основная общеобразовательная школа №23»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ШКОЛЫ 23

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.В. Гайфулина/

31.08.2024г.

**План работы школьного музея**

**«Шахтёрская доблесть»**

**на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1. | **Организационная работа:**  а) составление и утверждение плана работы музея на 2024 – 2025 учебный год | сентябрь | руководитель школьного музея |
| 2. | **Работа со школьным активом музея:**  а) выборы совета музея, актива, распределение обязанностей;  б) ознакомление актива с экспонатами музея и документацией;  в) организация и порядок обучения актива основам музееведения;  г) участие активистов в музейной работе в масштабе школы;  д) сбор материалов, подготовка докладов, презентаций, текстов экскурсий;  е) организация встреч и подготовка интервью с ветеранами войны и труда, выпускниками и педагогами школы;  ё) проведение экскурсий и бесед | сентябрь,  октябрь  в течение учебного года | руководитель школьного музея,  совет музея |
| 3. | **Деятельность совета музея:**  а) создать в каждом классе, начиная с 6 – го по  9 класс, объединения ребят, имеющих интересы к изучению истории родного края, школы;  б) проводить заседание актива музея не реже одного раза в четверть с приглашением активистов краеведения из классов;  в) рекомендовать классным руководителям проводить планирование краеведческой работы в плане воспитательной работы со 2 – 9 класс;  г) принимать активное участие в мероприятиях, проводимых городом;  д) организовать актив музея на сбор материалов: фотографий, воспоминаний для оформления новых экспозиций;  е) своевременно заполнять «Книгу учёта, поступивших в музей экспонатов»;  ё) осуществлять подбор материала для классных руководителей для проведения уроков и внеклассных мероприятий;  ж) заслушивание текстов выступлений лекторов – экскурсоводов и их утверждение;  з) активное участие членов совета музея в олимпиадах, конкурсах по истории различного уровня. | сентябрь,  в течение учебного года | руководитель школьного музея,  совет музея |
| 4. | **Исследовательская работа:**  а) продолжить сбор сведений о ветеранах Великой Отечественной войны и тружениках тыла;  б) продолжить сбор материалов об истории школы, её учителях и выпускниках:  \* ветераны педагогического труда;  \* учительница первая моя;  \* учителя – участники конкурсов;  \* наш первый директор школы;  \* наши достижения;  \* наши выпускники;  \* «Гордость нашей школы – выпускники»  ( «Выпускники – гордость школы»);  \*будни современной школы;  \* спортивная гордость;  в) продолжить сбор материалов об истории нашего города, района, школы, изучение истории и культуры родного края;  г) помощь в написании творческих работ учащимися по материалам школьного музея | в течение учебного года | руководитель школьного музея,  совет музея,  актив музея |
| 5. | **Поисково – собирательская работа:**  а) создание поисковой группы музея;  б) ведение операции «Поиск»;  в) изучение краеведческой литературы;  г) продолжить сбор сведений о ветеранах Великой Отечественной войны и тружениках тыла;  д) продолжить сбор материалов об истории школы и её учителях;  е) продолжить работу по поиску и сбору музейных материалов | в течение учебного года | руководитель школьного музея,  совет музея,  актив музея |
| 6. | **Экспозиционная деятельность:**  а) оформление интерьера музея;  б) систематизировать экспозиции в витринах;  в) проводить экскурсии;  г) организовать работу по подготовке экскурсоводов;  д) оформить передвижные выставки;  е) разрабатывать экспозиционную документацию: тематико – экспозиционный план экспозиции и школьных выставок;  ж) проводить подбор экспонатов;  з) постоянная работа группы над обновлением и расширением экспозиции;  и) комплектование экспозиций новыми экспонатами:  «Утварь наших предков» | в течение учебного года | руководитель школьного музея,  совет музея,  актив музея |
| 7. | **Работа с фондами:**  а) сбор экспонатов, учёт, хранение и реставрация;  б) продолжить работу по заполнению и ведению книг: инвентарной книги учёта экспонатов, книги поступлений основного фонда и книги поступлений научно – вспомогательного фонда;  в) начать работу по созданию летописи школы;  г) составление актов приёмки новых экспонатов;  д) заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы;  е) реставрационные работы: обновление, реставрирование старых альбомов о выпускниках | в течение учебного года | руководитель школьного музея,  совет музея,  актив музея |
| 8. | **Просветительская деятельность:**  а) подготовка и проведение экскурсий для учащихся школы и гостей:  \* «Я покажу вам музей» ( обзорная экскурсия по музею);  б) проведение Дней открытых дверей в школьном музее;  в) подготовка компьютерных презентаций для экскурсий;  г) разработка рекомендаций по использованию материалов музея в учебно – воспитательном процессе по основным направлениям:  - Родная школа: её история и традиции;  - Земляки в годы Великой Отечественной войны;  - Лучшая находка;  д) музейные уроки | в течение учебного года | руководитель школьного музея,  совет музея,  актив музея |
| 9. | **Экскурсионная работа:**  а) организация посещения музея учащимися, родителями и гостями школы;  б) организация экскурсий по экспозициям музея, тематическим выставкам;  в) разработка содержания новых экскурсий и проведение их;  г) «Дни открытых дверей» музея | в течение учебного года | руководитель школьного музея,  совет музея,  актив музея |
| 10. | **Методическая работа:**  а) работа с документацией и экспонатами  ( обновление и систематизация);  б) подготовка различных разработок мероприятий и презентаций для проведения конкурсов, экскурсий, встреч;  в) обучение и подготовка активистов для проведения экскурсий | в течение учебного года | руководитель школьного музея,  совет музея |
| 11. | **Издательская деятельность:**  а) подготовка материалов для сайта школы;  б) подготовка и представление информации для школьных социальных сетей;  в) разработка игр, викторин по истории родного края, школы и Великой Отечественной войны;  г) начать работу по созданию визитки музея;  д) начать создание сборника воспоминаний « Я помню! Я горжусь!»;  е) создать буклет музея | в течение учебного года | руководитель школьного музея,  совет музея,  актив музея |
| 12. | **Укрепление материально – технической базы:**  а) продолжить работу по обновлению интерьера музея;  б) создать и пополнить библиотеку музея книгами краеведческого содержания | в течение учебного года | руководитель школьного музея,  совет музея,  актив музея |