Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Киселёвского городского округа

«Основная общеобразовательная школа №23»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ШКОЛЫ 23

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.В. Гайфулина/

 31.08.2024г.

**План работы школьного музея**

 **«Шахтёрская доблесть»**

 **на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные  |
| 1. | **Организационная работа:**а) составление и утверждение плана работы музея на 2024 – 2025 учебный год | сентябрь | руководитель школьного музея |
| 2. | **Работа со школьным активом музея:**а) выборы совета музея, актива, распределение обязанностей;б) ознакомление актива с экспонатами музея и документацией;в) организация и порядок обучения актива основам музееведения;г) участие активистов в музейной работе в масштабе школы;д) сбор материалов, подготовка докладов, презентаций, текстов экскурсий;е) организация встреч и подготовка интервью с ветеранами войны и труда, выпускниками и педагогами школы;ё) проведение экскурсий и бесед | сентябрь,октябрьв течение учебного года | руководитель школьного музея, совет музея  |
| 3.  | **Деятельность совета музея:**а) создать в каждом классе, начиная с 6 – го по 9 класс, объединения ребят, имеющих интересы к изучению истории родного края, школы;б) проводить заседание актива музея не реже одного раза в четверть с приглашением активистов краеведения из классов;в) рекомендовать классным руководителям проводить планирование краеведческой работы в плане воспитательной работы со 2 – 9 класс;г) принимать активное участие в мероприятиях, проводимых городом;д) организовать актив музея на сбор материалов: фотографий, воспоминаний для оформления новых экспозиций;е) своевременно заполнять «Книгу учёта, поступивших в музей экспонатов»;ё) осуществлять подбор материала для классных руководителей для проведения уроков и внеклассных мероприятий;ж) заслушивание текстов выступлений лекторов – экскурсоводов и их утверждение;з) активное участие членов совета музея в олимпиадах, конкурсах по истории различного уровня.  | сентябрь,в течение учебного года | руководитель школьного музея, совет музея |
| 4. | **Исследовательская работа:**а) продолжить сбор сведений о ветеранах Великой Отечественной войны и тружениках тыла;б) продолжить сбор материалов об истории школы, её учителях и выпускниках:\* ветераны педагогического труда;\* учительница первая моя;\* учителя – участники конкурсов;\* наш первый директор школы;\* наши достижения;\* наши выпускники;\* «Гордость нашей школы – выпускники» ( «Выпускники – гордость школы»);\*будни современной школы;\* спортивная гордость;в) продолжить сбор материалов об истории нашего города, района, школы, изучение истории и культуры родного края;г) помощь в написании творческих работ учащимися по материалам школьного музея | в течение учебного года | руководитель школьного музея, совет музея, актив музея |
| 5. | **Поисково – собирательская работа:**а) создание поисковой группы музея;б) ведение операции «Поиск»;в) изучение краеведческой литературы;г) продолжить сбор сведений о ветеранах Великой Отечественной войны и тружениках тыла;д) продолжить сбор материалов об истории школы и её учителях;е) продолжить работу по поиску и сбору музейных материалов | в течение учебного года | руководитель школьного музея, совет музея, актив музея |
| 6. | **Экспозиционная деятельность:**а) оформление интерьера музея;б) систематизировать экспозиции в витринах;в) проводить экскурсии;г) организовать работу по подготовке экскурсоводов;д) оформить передвижные выставки;е) разрабатывать экспозиционную документацию: тематико – экспозиционный план экспозиции и школьных выставок;ж) проводить подбор экспонатов;з) постоянная работа группы над обновлением и расширением экспозиции;и) комплектование экспозиций новыми экспонатами:«Утварь наших предков» | в течение учебного года  | руководитель школьного музея, совет музея, актив музея |
| 7. | **Работа с фондами:**а) сбор экспонатов, учёт, хранение и реставрация;б) продолжить работу по заполнению и ведению книг: инвентарной книги учёта экспонатов, книги поступлений основного фонда и книги поступлений научно – вспомогательного фонда;в) начать работу по созданию летописи школы;г) составление актов приёмки новых экспонатов;д) заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы;е) реставрационные работы: обновление, реставрирование старых альбомов о выпускниках | в течение учебного года | руководитель школьного музея, совет музея, актив музея |
| 8. | **Просветительская деятельность:**а) подготовка и проведение экскурсий для учащихся школы и гостей:\* «Я покажу вам музей» ( обзорная экскурсия по музею);б) проведение Дней открытых дверей в школьном музее;в) подготовка компьютерных презентаций для экскурсий;г) разработка рекомендаций по использованию материалов музея в учебно – воспитательном процессе по основным направлениям: - Родная школа: её история и традиции; - Земляки в годы Великой Отечественной войны; - Лучшая находка;д) музейные уроки | в течение учебного года | руководитель школьного музея, совет музея, актив музея |
| 9. | **Экскурсионная работа:**а) организация посещения музея учащимися, родителями и гостями школы;б) организация экскурсий по экспозициям музея, тематическим выставкам;в) разработка содержания новых экскурсий и проведение их;г) «Дни открытых дверей» музея | в течение учебного года | руководитель школьного музея, совет музея, актив музея |
| 10. | **Методическая работа:**а) работа с документацией и экспонатами ( обновление и систематизация);б) подготовка различных разработок мероприятий и презентаций для проведения конкурсов, экскурсий, встреч;в) обучение и подготовка активистов для проведения экскурсий | в течение учебного года | руководитель школьного музея, совет музея |
| 11.  | **Издательская деятельность:**а) подготовка материалов для сайта школы;б) подготовка и представление информации для школьных социальных сетей;в) разработка игр, викторин по истории родного края, школы и Великой Отечественной войны;г) начать работу по созданию визитки музея;д) начать создание сборника воспоминаний « Я помню! Я горжусь!»;е) создать буклет музея  | в течение учебного года | руководитель школьного музея, совет музея, актив музея |
| 12. | **Укрепление материально – технической базы:**а) продолжить работу по обновлению интерьера музея;б) создать и пополнить библиотеку музея книгами краеведческого содержания | в течение учебного года | руководитель школьного музея,совет музея, актив музея |