

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 декабря 2023 г. N 899

**О РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПУНКТА 3 ПУНКТА 1 И ПУНКТА 2 СТАТЬИ 7 ЗАКОНА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 14.02.2005 N 25-ОЗ "О СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКЕ ИНВАЛИДОВ"**

В соответствии с [пунктом 2 статьи 7](#) Закона Кемеровской области от 14.02.2005 N 25-ОЗ "О социальной поддержке инвалидов" Правительство Кемеровской области - Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#) предоставления бесплатного двухразового питания детям-инвалидам, не имеющим ограниченных возможностей здоровья, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Кемеровской области - Кузбасса, муниципальных общеобразовательных организациях.

1.2. [Порядок](#) обеспечения ежемесячной компенсацией расходов на питание детей-инвалидов, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Кемеровской области - Кузбасса, муниципальных общеобразовательных организациях, обучение которых в соответствии с законодательством об образовании организовано на дому.

2. Установить размер компенсации расходов двухразового питания детей-инвалидов, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Кемеровской области - Кузбасса, муниципальных общеобразовательных организациях, обучение которых в соответствии с законодательством об образовании организовано на дому, в размере 150 (сто пятьдесят) рублей в день.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте "Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по вопросам образования, науки и молодежной политики) Пятковского А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области - Кузбасса -
председатель Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
И.В.СЕРЕДИУК

Утвержден
постановлением Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 28 декабря 2023 г. N 899

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ
ДЕТЯМ-ИНВАЛИДАМ, НЕ ИМЕЮЩИМ ОГРАНИЧЕННЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ
ЗДОРОВЬЯ, ОБУЧАЮЩИМСЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА, МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с [пунктом 2 статьи 7](#) и с учетом положений [абзаца второго подпункта 3 пункта 1 статьи 7](#) Закона Кемеровской области "О социальной поддержке инвалидов" устанавливает правила предоставления детям-инвалидам, не имеющим ограниченных возможностей здоровья, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Кемеровской области - Кузбасса, муниципальных общеобразовательных организациях, бесплатного двухразового питания.

1.2. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют дети-инвалиды, не имеющие ограниченных возможностей здоровья, обучающиеся в государственных общеобразовательных организациях Кемеровской области - Кузбасса, муниципальных общеобразовательных организациях (далее соответственно - дети-инвалиды, образовательные организации).

1.3. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление детям-инвалидам бесплатного двухразового питания из расчета стоимости двухразового питания на одного обучающегося в сумме 150 (сто пятьдесят) рублей в день.

Замена предоставления бесплатного двухразового питания детям-инвалидам на продуктовые наборы и (или) денежную

компенсацию не допускается.

1.4. Предоставление двухразового питания детям-инвалидам осуществляется в период учебного года с 1 сентября по 31 мая.

1.5. Дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в дни фактического посещения ими образовательных организаций, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней.

2. Порядок предоставления двухразового питания детям-инвалидам

2.1. Для предоставления бесплатного двухразового питания ребенок-инвалид либо родитель (законный представитель) ребенка-инвалида в случае, если обучающийся является несовершеннолетним (далее - заявитель), представляет в образовательную организацию **заявление** о предоставлении бесплатного двухразового питания по форме согласно приложению к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность ребенка-инвалида;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка-инвалида (в случае представления интересов ребенка-инвалида);

справка, подтверждающая факт установления инвалидности (далее - справка МСЭ);

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка-инвалида.

Документы, указанные в абзацах втором - пятом настоящего пункта, представляются в копиях с обязательным предъявлением оригиналов для сверки.

2.2. От имени заявителя заявление и документы, указанные в **пункте 2.1** настоящего Порядка, также могут представляться лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

В случае обращения в образовательную организацию представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя и его полномочия.

2.3. Заявитель подает заявление и документы, указанные в **пункте 2.1** настоящего Порядка, однократно в течение одного учебного года на срок действия справки МСЭ.

2.4. Руководитель образовательной организации назначает лицо, ответственное за прием поданных документов.

2.5. При приеме заявления и документов, указанных в **пункте 2.1** настоящего Порядка, ответственное лицо в образовательной организации осуществляет их прием, снимает и заверяет копии представленных заявителем документов и возвращает ему подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись "Верно", копия документа заверяется подписью специалиста образовательной организации, принявшего документ, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты заверения.

2.6. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания (решение об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания), составленное в 2 экземплярах, принимается образовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявления и документов, указанных в **пункте 2.1** настоящего Порядка, от заявителя и оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации.

2.7. При принятии решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания 1 экземпляр указанного решения образовательной организацией направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения лицом, указанным в заявлении в качестве заявителя.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного двухразового питания являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в **пункте 2.1** настоящего Порядка, а также их представление с нарушением требований к оформлению;

подача заявления и документов, указанных в **пункте 2.1** настоящего Порядка, ненадлежащим лицом;

наличие в заявлении и (или) представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

2.9. После устранения основания, по которому принято решение об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания, заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением бесплатного двухразового питания в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания (решение об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания) вместе с заявлением и документами, указанными в **пункте 2.1** настоящего Порядка, брошюруются в личные дела или отказные дела соответственно, которые хранятся в образовательной организации до окончания срока обучения в образовательной организации ребенка-инвалида.

2.11. Решение об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Предоставление бесплатного двухразового питания ребенку-инвалиду прекращается в случаях:

отчисления ребенка-инвалида из образовательной организации в период его обучения;

истечения срока действия справки МСЭ;

обращения заявителя с заявлением об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания;

смерти ребенка-инвалида.

2.13. Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания принимается руководителем образовательной организации в форме распорядительного документа не позднее 3 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных [пунктом 2.12](#) настоящего Порядка.

2.14. При принятии решения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания 1 экземпляр указанного решения образовательной организацией направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения лицом, указанным в заявлении в качестве заявителя.

3. Финансовое обеспечение предоставления бесплатного двухразового питания детям-инвалидам

3.1. Финансовое обеспечение предоставления бесплатного двухразового питания детям-инвалидам осуществляется за счет средств областного бюджета.

3.2. Финансирование предоставления бесплатного двухразового питания детям-инвалидам для государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования Кузбасса, осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания.

3.3. Средства на предоставление бесплатного двухразового питания детям-инвалидам, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, перечисляются бюджетам муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса в виде субвенций, выделяемых из областного бюджета.

3.4. Соответствующие органы местного самоуправления представляют в Министерство образования Кузбасса заявку на финансирование субвенции по форме и в сроки, установленные Министерством образования Кузбасса.

3.5. Министерство образования Кузбасса осуществляет перечисление средств субвенции бюджетам городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов (далее - муниципальные образования) на единые счета бюджетов муниципальных образований, открытые в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу.

3.6. Учет и отчетность о расходовании средств субвенции в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляются в установленном действующим законодательством порядке.

3.7. Средства на предоставление бесплатного двухразового питания детям-инвалидам носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.8. В случае нецелевого использования субвенции муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку
предоставления бесплатного
двухразового питания
детям-инвалидам, не имеющим
ограниченных возможностей здоровья,
обучающимся в государственных
общеобразовательных организациях
Кемеровской области - Кузбасса,
муниципальных общеобразовательных
организациях

Директору _____

(наименование образовательной организации,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя образовательной организации)
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
(полностью) совершеннолетнего обучающегося,
родителя (законного представителя)
обучающегося или его представителя
по доверенности)

(почтовый адрес (при необходимости))

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания

В соответствии с **подпунктом 3 пункта 1 статьи 7** Закона Кемеровской области от 14.02.2005 N 25-03 "О социальной поддержке инвалидов" прошу предоставить бесплатное двухразовое питание обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, номер класса обучающегося)

в связи с тем, что обучающийся является ребенком-инвалидом, не имеющим ограниченных возможностей здоровья, обучающимся в государственной общеобразовательной организации Кемеровской области - Кузбасса/муниципальной общеобразовательной организации.

Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

Настоящим заявлением выражаю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях предоставления бесплатного одноразового горячего питания.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания указанное решение прошу направить на почтовый адрес (электронный адрес).

К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность обучающегося;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося (в случае представления интересов обучающегося);

документ _____;

(свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)

справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

иные документы: _____

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

(дата)

Заявление и документы приняты _____ ответственное лицо _____
(дата)

(подпись (расшифровка подписи) ответственного лица образовательной организации)

Утвержден

**ПОРЯДОК
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ КОМПЕНСАЦИЕЙ РАСХОДОВ НА ПИТАНИЕ
ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, НЕ ИМЕЮЩИХ ОГРАНИЧЕННЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ
ЗДОРОВЬЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА, МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОБУЧЕНИЕ КОТОРЫХ
В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ОБ ОБРАЗОВАНИИ
ОРГАНИЗОВАНО НА ДОМУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления ежемесячной компенсации расходов на питание детей-инвалидов, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Кемеровской области - Кузбасса, муниципальных общеобразовательных организациях, обучение которых в соответствии с законодательством об образовании организовано на дому.

1.2. Право на предоставление ежемесячной компенсации расходов на питание в денежном эквиваленте (далее - денежная компенсация) имеют дети-инвалиды, не имеющие ограниченных возможностей здоровья, обучающиеся в государственных общеобразовательных организациях Кемеровской области - Кузбасса, муниципальных общеобразовательных организациях, обучение которых в соответствии с законодательством об образовании организовано на дому (далее - дети-инвалиды, обучение которых организовано на дому).

1.3. Под денежной компенсацией понимается денежная выплата детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, из расчета стоимости двухразового питания на одного обучающегося в сумме 150 (сто пятьдесят) рублей в день.

1.4. Выплата денежной компенсации детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, осуществляется в период учебного года с 1 сентября по 31 мая.

1.5. Денежная компенсация детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, исчисляется из расчета количества дней обучения детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому, согласно учебному плану, за исключением каникулярных, праздничных и выходных дней.

Денежная компенсация не предоставляется в период нахождения детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому, в организациях отдыха и оздоровления, санаториях, в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в медицинских организациях.

**2. Порядок предоставления денежной компенсации
детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому**

2.1. Для получения денежной компенсации ребенок-инвалид, обучение которого организовано на дому, либо родитель (законный представитель) ребенка-инвалида, обучение которого организовано на дому, в случае, если обучающийся является несовершеннолетним (далее - заявитель), представляет в образовательную организацию **заявление** о предоставлении денежной компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность ребенка-инвалида, обучение которого организовано на дому;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка-инвалида, обучение которого организовано на дому (в случае представления интересов ребенка-инвалида);

справка, подтверждающая факт установления инвалидности (далее - справка МСЭ);

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета одного из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, обучение которого организовано на дому;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка-инвалида, обучение которого организовано на дому.

Документы, указанные в абзацах втором - шестом настоящего пункта, представляются в копиях с обязательным предъявлением оригиналов для сверки.

2.2. От имени заявителя заявление и документы, указанные в **пункте 2.1** настоящего Порядка, также могут представляться лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

В случае обращения в образовательную организацию представителя заявителя дополнительных к документам, указанным в **пункте 2.1** настоящего Порядка, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя и его полномочия.

2.3. Заявитель подает заявление и документы, указанные в **пункте 2.1** настоящего Порядка, однократно в течение одного учебного года на срок действия справки МСЭ.

2.4. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка-инвалида, обучение которого организовано на дому.

2.5. Руководитель образовательной организации назначает лицо, ответственное за прием поданных документов.

2.6. При приеме заявления и документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, ответственное лицо в образовательной организации осуществляет их прием, снимает и заверяет копии представленных заявителем документов и возвращает им подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись "Верно", копия документа заверяется подписью специалиста образовательной организации, принявшего документ, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты заверения.

2.7. Решение о предоставлении денежной компенсации (решение об отказе в предоставлении денежной компенсации), составленное в 2 экземплярах, принимается образовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявления и документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, от заявителя и оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации.

2.8. При принятии решения об отказе в предоставлении денежной компенсации 1 экземпляр указанного решения образовательной организацией направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения лицом, указанным в заявлении в качестве заявителя.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации питания являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, а также их представление с нарушением требований к оформлению;

подача заявления и документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, ненадлежащим лицом;

наличие в заявлении и (или) представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

2.10. После устранения основания, по которому принято решение об отказе в предоставлении денежной компенсации, заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением бесплатного двухразового питания в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. Решение о предоставлении денежной компенсации (решение об отказе в предоставлении денежной компенсации) вместе с заявлением и документами, указанными в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, брошюруются в личные дела или отказные дела соответственно, которые хранятся в образовательной организации до окончания срока обучения в образовательной организации ребенка-инвалида, обучение которого организовано на дому.

2.12. Решение об отказе в предоставлении денежной компенсации может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Денежная компенсация выплачивается образовательной организацией путем перечисления на банковский счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате денежной компенсации, далее - ежемесячно не позднее 25-го числа месяца.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) заявитель в течение 5 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в образовательную организацию актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

2.14. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

отчисление ребенка-инвалида, обучение которого организовано на дому, из образовательной организации в период его обучения;

истечение срока действия справки МСЭ;

обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации;

изъятие ребенка-инвалида, обучение которого организовано на дому (лишение (ограничение) родительских прав), у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

смерть ребенка-инвалида.

2.15. Выплата денежной компенсации в случаях, предусмотренных [пунктом 2.14](#) настоящего Порядка, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

2.16. Решение о прекращении выплаты денежной компенсации принимается руководителем образовательной организации в форме распорядительного документа не позднее 3 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных [пунктом 2.14](#) настоящего Порядка.

2.17. При принятии решения о прекращении выплаты денежной компенсации 1 экземпляр указанного решения образовательной организацией направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения лицом, указанным в заявлении в качестве заявителя.

3. Финансовое обеспечение предоставления денежной компенсации детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому

3.1. Финансовое обеспечение предоставления денежной компенсации детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, осуществляется за счет средств областного бюджета.

3.2. Финансирование предоставления денежной компенсации детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, для

государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования Кузбасса, осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания.

3.3. Средства на предоставление денежной компенсации детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, перечисляются бюджетам муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса в виде субвенций, выделяемых из областного бюджета.

3.4. Соответствующие органы местного самоуправления представляют в Министерство образования Кузбасса заявку на финансирование субвенции по форме и в сроки, установленные Министерством образования Кузбасса.

3.5. Министерство образования Кузбасса осуществляет перечисление средств субвенции бюджетам городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов (далее - муниципальные образования) на единые счета бюджетов муниципальных образований, открытые в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу.

3.6. Учет и отчетность о расходовании средств субвенции в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляются в установленном действующим законодательством порядке.

3.7. Средства на предоставление денежной компенсации детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.8. В случае нецелевого использования субвенции муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку
обеспечения ежемесячной
компенсацией расходов
на питание детей-инвалидов,
не имеющих ограниченных
возможностей здоровья,
обучающихся в государственных
общеобразовательных организациях
Кемеровской области - Кузбасса,
муниципальных общеобразовательных
организациях, обучение
которых в соответствии
с законодательством об образовании
организовано на дому

Директору _____

(наименование образовательной организации,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
(полностью) совершеннолетнего обучающегося,
родителя (законного представителя)
обучающегося или его представителя
по доверенности)

(почтовый адрес (при необходимости))

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность совершеннолетнего обучающегося,
родителя (законного представителя)
обучающегося (реквизиты документа,
подтверждающего полномочия представителя)
СНИЛС _____

(совершеннолетнего обучающегося,
родителя (законного представителя))

обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении денежной компенсации

В соответствии с абзацем третьим подпункта 3 пункта 1 статьи 7 Закона Кемеровской области от 14.02.2005 N 25-03 "О социальной поддержке инвалидов" прошу предоставить денежную компенсацию расходов двухразового питания обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, номер класса обучающегося)

в связи с тем, что обучающийся является ребенком-инвалидом, не имеющим ограниченных возможностей здоровья, обучение которого государственной общеобразовательной организацией Кемеровской области - Кузбасса/муниципальной общеобразовательной организацией в соответствии с законодательством об образовании организовано на дому.

Прошу денежную компенсацию перечислять мне на банковский счет N _____ в _____.

Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

Настоящим заявлением выражаю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях предоставления компенсации расходов на питание.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания указанное решение прошу направить на почтовый адрес (электронный адрес).

К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность обучающегося;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

обучающегося (в случае представления интересов обучающегося);

документ _____;

(свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)

справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета обучающегося.

иные документы: _____

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

(дата)

Заявление и документы приняты _____ ответственное лицо _____
(дата)

(подпись (расшифровка подписи) ответственного лица образовательной организации)