

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Киселевского городского округа
«Основная общеобразовательная школа №23»
(ШКОЛА 23)

Принято:
педагогический совет
протокол № 1
от 30.08.2023г.

Согласовано
Управляющий совет
Шаляпина Ю.С.

Утверждаю
директор школы
Гайфулина М.В.
приказ № 6 от 03.09.2023

**Положение
о школьном музее**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном музее муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Киселевского городского округа «Основная общеобразовательная школа №23»» (далее – ШКОЛА 23) действующего на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов Федерального закона «О музейном фонде и музеях Российской Федерации».

1.2. Историко-краеведческий музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории, культуры сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. Школьный музей (далее – Музей) организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.4. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов. Они подлежат учету и хранению в установленном порядке.

1.5. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – историко-краеведческий.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи

3.1. Музей - организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися историко-культурной среды.

3.2. Задачи музея:

- развитие интереса к истории через краеведческую деятельность;

- организация досуга обучающихся;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися.

4. Функции и основные направления деятельности

4.1. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности ШКОЛЫ 23 музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

5. Организация деятельности музея

5.1. Создание школьного музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работой обучающихся и педагогов.

5.2. Учредительным документом школьного музея является приказ о его организации, изданный директором ШКОЛЫ 23.

5.3. Основные направления деятельности музея:

- комплектование фондов;
- учет и хранение;
- экспозиционная работа;
- экскурсионно-массовая и научно-просветительская работа.

5.4. Деятельность музея регламентируется настоящим положением.

5.5. Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов

- 6.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, вспомогательный фонды музея.
- 6.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.
- 6.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.
- 6.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге учета поступлений (Инвентарной книге). Книга учета поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов храниться постоянно в Учреждении.
- 6.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в Книге учета поступлений (Инвентарной книге), подлежат вторичному учету с заполнением Учетных (инвентарных) карточек на каждый музейный предмет.
- 6.6. Фонд научно - вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельной книге учета (Книга учета научно-вспомогательного фонда).
- 6.7. Посещение музея, проведение экскурсий и других мероприятий фиксируется журнале (книге) посещений музея (Книга учета экскурсий).
- 6.8. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

7. Руководство деятельностью музея

- 7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор ШКОЛЫ 23.
- 7.2. Непосредственное руководство практической работой музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора Учреждения.
- 7.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы
 - о включении в фонды музея памятников истории, культуры и природы, поступивших в процессе комплектования, при участии в этой работе специалистов из государственных музеев, архивов и других научных учреждений;
 - рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы;
 - заслушивает отчеты поисковых групп;
 - обсуждает основные вопросы деятельности музея.
- 7.4. В целях оказания помощи музею организуется актив музея из числа педагогов и обучающихся Учреждения, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 7.5. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете ШКОЛЫ 23.

8. Содержание работы

- 8.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами ШКОЛЫ 23.
- 8.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

8.3. В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;

- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самой ШКОЛЕ 23, так и за его пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;

- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;

- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся, родителей и ветеранской общественности;

- освоение историко-культурной окружающей среды обучающимися;

- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.

9. Прекращение деятельности музея

9.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а так же о судьбе его музейных собраний решается директором ШКОЛЫ 23 по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

9.2. Для передачи фондов школьного музея в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.