



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Киселевского городского округа
«Основная общеобразовательная школа №23»
(ШКОЛА 23)

Принято
педагогический совет
протокол №3
от 11.12.2020г.

согласовано:
управляющий совет
 Шаляпина Ю.С..

Утверждаю
Директор ШКОЛЫ 23
 Т.В. Лесняк
Приказ от 11.12.2020г. №67



**Положение
об организации образовательных отношений в период дистанционного
обучения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №137 от 06.05.05 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- Устав школы.

1.2. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ст. 16 п.1 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»).

1.3. Главными целями применения ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- развитие профильного образования в рамках общеобразовательного учреждения на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований.

1.4. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы.

2. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий в школе

2.1 Обучение в дистанционной форме осуществляется по отдельным темам учебных предметов, включенных в учебный план школы при необходимости организации такого обучения (карантин, временная нетрудоспособность и т.п.)

2.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (ст.17 п.4 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.3. Формы ДОТ:

- e-mail;
- дистанционные конкурсы, олимпиады;
- дистанционное обучение в Интернете (платформы «Учи.ру», «Российская электронная школа», «Электронная школа 2.0»);
- видеоконференции;
- on-line тестирование;
- интернет-уроки;
- сервисы Регионального центра информационных технологий «Электронные услуги в сфере образования»;
- вебинары;

- Zoom-общение, WhatsApp;
 - облачные сервисы и т.д.
- 2.4. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:
- лекция,
 - консультация,
 - семинар,
 - практическое занятие,
 - лабораторная работа,
 - контрольная работа,
 - самостоятельная работа,
 - научно-исследовательская работа.
- 2.5. Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:
- работа с электронным учебником;
 - просмотр видео-лекций;
 - прослушивание аудиокассет;
 - компьютерное тестирование;
 - изучение печатных и других учебных и методических материалов.
- 2.6. Учащийся имеет возможность получать индивидуальные консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программу Zoom, WhatsApp, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.
- 2.7. На заседаниях МО учителя предметники делятся опытом использования элементов ДОТ в образовательном процессе.
- 2.8. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.9. Результаты обучения, перечень тем, текущий контроль знаний обучающихся, фиксируются в журналах, оформляющихся на электронных и бумажных носителях.
- 2.10. Перевод в следующий класс обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях отчисления и восстановления, обучающихся ШКОЛЫ 23.
- 2.11. Дистанционные занятия проводятся по заранее составленному расписанию уроков на период ДО в соответствии с СанПиНом 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», утвержденному директором школы.
- 2.12. Заместители директора по УВР контролируют процесс использования дистанционных образовательных технологий в общеобразовательном учреждении, вносят предложения об улучшении форм и методов использования дистанционного обучения в образовательном процессе.

3. Функции администрации школы.

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы в период дистанционного обучения, размещает данное Положение на сайте Школы.

3.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период дистанционного обучения.

3.1.3. Контролирует соблюдение работниками Школы установленного режима работы.

3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период дистанционного обучения.

3.2. Заместитель директора по УВР:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы в период дистанционного обучения.

4. Организация педагогической деятельности.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

4.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку учебно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в учебно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.

4.4. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

4.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону или e-mail.

4.4.2. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

5. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.

5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся Школы не посещают.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы в период дистанционного обучения.

6.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию в школе или через личное сообщение по телефону или e-mail.

6.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.

6.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.