

Утвержден
приказом управления образования
Киселевского городского округа

от 05.11.2015 № 122

начальник


Е.В.Теплова



УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Киселевского городского округа
«Основная общеобразовательная школа № 23»
(ШКОЛЫ 23)

(в новой редакции)

Рассмотрен
на Общем собрании
коллектива
председатель

 Хайруллин С.Б.

г. Киселевск, 2015

1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Киселевского городского округа «Основная общеобразовательная школа № 23» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Киселевский городской округ» для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2.Полное наименование учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Киселевского городского округа «Основная общеобразовательная школа № 23».

Сокращенное наименование: ШКОЛА 23.

1.3.Место нахождения учреждения: 652707, Российская Федерация, Кемеровская область, город Киселевск, ул.Панфилова,5.

1.4.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами настоящим Уставом.

1.5.Тип учреждения – общеобразовательная организация.

1.6.В учреждении создается и ведется официальный сайт в сети «Интернет».

1.7.Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Киселевский городской округ» (далее по тексту – Учредитель).

1.8.Полномочия и функции Учредителя возложены на управление образования Киселевского городского округа (далее по тексту – Управление).

1.9.Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование «Киселевский городской округ» (далее по тексту – Собственник). Полномочия и функции Собственника имущества возложены на комитет по управлению муниципальным имуществом Киселевского городского округа.

1.10.Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии

с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели, виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является начальное общее, основное общее образование.

2.2. Цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3. Основной вид деятельности – реализация основных общеобразовательных программ начального и основного общего образования.

2.4. Дополнительные виды деятельности:

2.4.1. Организация отдыха детей в каникулярное время;

2.4.2. Присмотр и уход;

2.4.3. Проведение государственной итоговой аттестации физических лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования;

2.4.4. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

2.4.5. Организация мероприятий (конкурсы, смотры по месту расположения организации);

2.4.6. Организация мероприятий (выставки по месту расположения организации);

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- сдача в аренду помещений здания школы;

- присмотр и уход.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- основную общеобразовательную программу – образовательную программу начального общего образования;

- основную общеобразовательную программу – образовательную программу основного общего образования (далее по тексту – образовательные программы).

3.2. Образовательные программы определяют содержание образования.

3.3. Общее образование может быть получено в Учреждении, а вне Учреждения – в форме семейного образования. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

3.5. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.6. Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.7. Содержание начального общего, основного определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования.

3.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением. Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.10. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.11. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.12. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. Общеобразовательные программы реализуются учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.14. При реализации общеобразовательных программ учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.15. В образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.16. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных

программ.

3.17. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется учреждением.

3.18. Учебный год в образовательном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.19. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются учреждением самостоятельно.

3.20. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

3.21. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются учреждением самостоятельно.

3.22. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.23. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.24. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.25. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.26. Учащиеся в учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.27. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного образования, выдается аттестат об основном общем образовании.

3.28. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

4. Структура и компетенция органов управления учреждением, сроки

полномочий и порядок их формирования

4.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4.2.1. Директор назначается приказом начальника управления образования Киселевского городского округа по результатам прохождения обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя. По соглашению сторон с директором может быть заключен срочный трудовой договор.

4.2.2. Директор увольняется на основании приказа управления образования Киселевского городского округа.

4.2.3. Директор имеет право на:

а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;

г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников учреждения;

и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;

л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

н) повышение квалификации.

4.2.4. Директор обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства

субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов Киселевского городского округа; приказов управления образования Киселевского городского округа, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) представлять работодателю проекты планов деятельности

учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

п) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

р) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

с) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и учащихся;

т) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2.5. По вопросам, не относящимся к компетенции органов управления учреждением, директор принимает решение самостоятельно.

4.2.6. С директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя при наличии у Учреждения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, установленного администрацией Киселевского городского округа.

4.2.7. С директором учреждения по решению собственника имущества (или уполномоченного органа) может быть досрочно прекращен трудовой договор в соответствии с п. 2 ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. 3. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Управляющий совет;

Общее собрание работников учреждения;

Педагогический совет;

Совет родителей.

4.4. Управляющий совет является органом государственно-общественного управления.

4.4.1. В состав Управляющего совета входит не менее 9 и не более 15 членов. Управляющий совет состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников учреждения, а также представителя управления. В состав Управляющего совета входит директор.

4.4.2. Состав Управляющего совета обновляется каждые пять лет путем выборов. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании. Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

Представители учащихся избираются на общем собрании учащихся из числа подростков, достигших 14-летнего возраста. Количество членов Управляющего совета из числа учащихся не может быть больше одной трети общего числа членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников данного Учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего совета.

На первом заседании Управляющего совета путем голосования избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета сроком на пять лет.

4.4.3. Управляющий совет создается на неопределенный срок.

4.4.4. Управляющий совет:

- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- согласовывает локальные акты, регулирующие порядок установления и условия осуществления выплат компенсационного характера;
- согласовывает локальные акты, устанавливающие порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера;
- согласовывает размер доли каждого вида выплат стимулирующего характера;
- участвует в работе комиссии по премированию работников;
- участвует в установлении показателей стимулирования работников в разрезе каждой категории работников;
- согласовывает решение директора об установлении выплаты по итогам работы по каждому работнику;
- участвует в определении перечня показателей стимулирования работников по результатам выполнения ими должностных обязанностей;
- согласовывает приказ директора об установлении стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы;
- участвует в установлении показателей стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы;
- согласовывает приказ директора об установлении выплат за качество выполненных работ;
- согласовывает приказ директора об установлении выплат за непрерывный стаж работы;
- согласовывает приказ директора об установлении иных поощрительных и разовых выплат;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- рассматривает вопросы материально-технического оснащения Учреждения;
- подготавливает публичные отчеты;
- определяет стратегические направления деятельности Учреждения;

- согласовывает локальные акты Учреждения, регулирующие отношения между Учреждением и учащимися, оказания обучающимся дополнительных образовательных услуг;

- рассматривает предложение директора Учреждения, Управления о создании учреждения путем изменения типа существующего учреждения.

4.4.5.Первое заседание Управляющего совета в новом составе созывается директором Учреждения.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов.

Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Председатель Управляющего совета голосует последним.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета путем открытого голосования и оформляются протоколом.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

На заседании председательствует председатель Управляющего совета, а при его отсутствии – заместитель председателя.

4.4.6.Ни председатель Управляющего совета, ни один из членов Управляющего совета не вправе выступать от имени учреждения.

4.5.Общее собрание работников учреждения является высшим коллегиальным органом Учреждения, представительным органом работников.

4.5.1.Основная функция Общего собрания работников учреждения-обеспечение соблюдения учреждением целей, в интересах которых оно было создано. В состав Общего собрания работников учреждения входят все работники учреждения, а также директор.

4.5.2.Общее собрание работников учреждения формируется путем непосредственного участия в нем всех работников учреждения. На первом заседании Общего собрания работники из своего состава избирают председателя, заместителя председателя и секретаря. Председатель, заместитель председателя и секретарь могут быть переизбраны в любое время.

4.5.3.Общее собрание работников учреждения формируется на неопределенный срок.

4.5.4.К компетенции Общего собрания работников учреждения относятся:

- рассмотрение и принятие предложений об изменении устава;
- рассмотрение предложения по созданию филиалов и открытию представительств учреждения;
- рассмотрение вопроса о реорганизации и ликвидации учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества учреждения, приобретенного за счет доходов от деятельности, приносящей доход.

4.5.5. Заседания Общего собрания работников учреждения организуются по мере необходимости. Общее собрание правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов. Решение принимается единогласно, путем простого открытого голосования. Председатель голосует последним. Председатель осуществляет подготовку и созыв заседаний Общего собрания работников учреждения.

4.5.6. Ни один из членов Общего собрания работников, а также его председатель не вправе выступать от имени учреждения.

4.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.6.1. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления учреждением и принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в учреждении создается Педагогический совет.

4.6.2. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета родителей. На первом заседании Педагогического совета его члены из своего состава избирают председателя, заместителя председателя и секретаря Педагогического совета на неопределенный срок. Председатель, заместитель председателя и секретарь могут быть переизбраны в любое время.

4.6.3. Педагогический совет формируется путем непосредственного участия в нем лиц, указанных в подпункте 4.6.2. настоящего устава.

4.6.4. Педагогический совет формируется на неопределенный срок.

4.6.5. Компетенция Педагогического совета:

- разработки и утверждение образовательных программ;
- обсуждение и утверждение плана работы учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- согласование локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников;

- участие в дисциплинарном расследовании в отношении педагогического работника;

- участие в решении вопросов, касающихся применения к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

4.6.6. Заседания Педагогического совета проводятся не менее 2-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета и оформляются протоколом. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются путем простого открытого голосования. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Председатель голосует последним. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

На заседании председательствует председатель Педагогического совета, а при его отсутствии – заместитель председателя.

4.6.7. Ни один из членов Педагогического совета, а также его председатель не вправе выступать от имени учреждения.

4.7. Совет родителей состоит из представителей родителей (законных представителей) от каждого класса (по одному представителю от каждого класса).

4.7.1. Совет родителей возглавляет председатель.

4.7.2. Совет родителей формируется путем представительства. Представители в Совет родителей избираются ежегодного на классных родительских собраниях в начале учебного года. Председатель Совета родителей избирается членами Совета родителей из своего состава сроком на один год.

4.7.3. Совет родителей создается на неопределенный срок.

4.7.4. Компетенция Совета родителей:

- защита прав и законных интересов учащихся;
- защита прав и законных интересов родителей (законных представителей) учащихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей);
- участие в управлении учреждением при принятии управленческих решений, касающихся прав, обязанностей и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей);
- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности и проведении общешкольных мероприятий;

- организация работы с родителями учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- аккумуляирование родительских пожертвований и направление их на лицевой счет Учреждения;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

4.7.5. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на собрании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов путем открытого голосования.

4.7.6. Ни один из членов Совета родителей, а также его председатель не вправе выступать от имени учреждения.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором с учетом мнения соответствующего органа управления Учреждением. Перед принятием локального нормативного акта директор направляет проект такого акта и обоснование по нему в уполномоченный орган управления Учреждением. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного акта направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если, мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с уполномоченным органом управления Учреждением в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия, возникшие разногласия, оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован уполномоченным органом управления Учреждением в суд.

5.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий

учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6. Структура учреждения

6.1.В Учреждении функционируют следующие структурные подразделения:

- библиотека;
- столовая;
- лагерь дневного пребывания;
- музей.

7. Участники образовательного процесса

7.1.Участниками образовательного процесса в учреждении являются учащиеся, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) учащихся.

7.2.Правила приема в учреждение определяются действующим законодательством в сфере образования, в части неурегулированной законодательством – правилами приема, утвержденными директором учреждения.

7.3.Учреждение обеспечивает возможность ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, путем опубликования их на официальном сайте учреждения и размещением их на стендах в здании учреждения.

7.4.Учреждению запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

7.5.Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

7.6.Основные права и обязанности учащихся определяются действующим законодательством Российской Федерации, законодательством

Кемеровской области и локальными актами учреждения.

7.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся определяются действующим законодательством Российской Федерации и договором, заключенных между учреждением и родителем (законным представителем).

7.8. Права и обязанности педагогических работников. Основные права и обязанности педагогических работников устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами учреждения. Педагогические работники имеют право участвовать в управлении учреждением путем непосредственного участия в заседаниях Педагогического совета.

7.9. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка.

7.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения

обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7.12. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.12.1. Работники учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников учреждения;

4) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6) соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка.

7.12.2. Работники учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.13. Комплектование учреждения работниками осуществляется в соответствии с утвержденным штатным расписанием. Для работников

учреждения работодателем является данное учреждение.

7.14. Работники учреждения имеют право на:

- а) участие в управлении учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;
- б) защиту профессиональной чести и достоинства.

8. Имущество учреждения

8.1. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в учреждении осуществляется посредством предоставления субвенций бюджету Киселёвского городского округа, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми департаментом образования и науки Кемеровской области.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- а) собственные средства учредителя;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) имущество, переданное учреждению собственником;
- г) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- д) доход от деятельности приносящей доход;
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субсидии, предоставляемой из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.6. Виды и перечни особо ценного движимого имущества формируются управлением и утверждаются комитетом по управлению муниципальным имуществом Киселевского городского округа.

8.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия управления.

8.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.9. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.11. Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

8.12. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.13. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

8.15. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, осуществляются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в Отделении по г. Киселевску Управления федерального казначейства по Кемеровской области в порядке, установленном Федеральным казначейством.

8.16. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником имущества Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.17. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

8.18. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

8.19. Учреждение с согласия учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

8.20. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

8.21. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

8.22. Порядок распоряжения доходов, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход. Если доход, полученный от деятельности, приносящей доход, после уплаты всех обязательных платежей и сборов, составил не более 5000,00 (пяти тысяч рублей), расходование осуществляется по решению директора Учреждения. Если доход, полученный от деятельности, приносящей доход, после уплаты всех обязательных платежей и сборов, составил более 5000,00 (пяти тысяч рублей), расходование осуществляется по решению директора Учреждения с согласия Общего собрания работников учреждения.

8.23. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход. Если остаточная стоимость имущества на последний день месяца, предшествующего заключению сделки по распоряжению таким имуществом, составила не более 5000,00 (пяти тысяч рублей), сделка совершается директором Учреждения самостоятельно. Если остаточная стоимость имущества на последний день месяца, предшествующего заключению сделки по распоряжению таким имуществом, составила более 5000,00 (пяти тысяч рублей), сделка совершается директором Учреждения с согласия Общего собрания работников учреждения.

8.24. Имущество Учреждения, приобретенное за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, учитывается отдельно от муниципального имущества, закрепленного за Учреждением Собственником.

8.25. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.26. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности в управление образования Киселевского городского округа до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена управлением образования Киселевского городского округа.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального закона может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

9. Порядок реорганизации, ликвидации и изменение типа Учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие Главой Киселевского городского округа решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Киселевского городского округа.

9.5.Принятие решения о ликвидации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Киселевского городского округа.

9.6.Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения

9.7.Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Киселевского городского округа.

10. Порядок изменения настоящего устава

10.1.Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном администрацией Киселевского городского округа.

10.2.Проект изменений в настоящий устав до его утверждения управлением образования Киселевского городского округа направляется председателю Общего собрания работников учреждения для рассмотрения.

10.3.Общее собрание работников учреждения в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта рассматривает его и направляет директору заключение.

10.4.Вынесение Общим собранием работников учреждения заключения с нарушением срока, установленного п. 10.3. настоящего устава при направлении проекта управлению не учитывается.

11. Заключительные положения

11.1. В связи с государственной регистрацией настоящего устава, Устав муниципального общеобразовательного учреждения Киселевского городского округа «Основная общеобразовательная школа № 23» (ГРН-2124223039917) признать утратившим силу.
