

# ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

## 1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Киселевского городского округа «Основная общеобразовательная школа №23» (далее - Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - общеобразовательные программы).
2. Настоящие Правила подлежат закреплению в уставе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Киселевского городского округа «Основная общеобразовательная школа №23».
3. Прием граждан в учреждение осуществляется без вступительных испытаний.
4. Родители (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательное учреждение.
5. Общее образование является обязательным.
6. Приему в учреждение для получения начального общего, основного общего образования подлежат все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной за учреждением территории.
7. Закрепление определенной территории за учреждением:
  - 7.1. Ежегодно за каждым муниципальным общеобразовательным учреждением приказом учредителя закрепляется определенная территория в составе улиц.
  - 7.2. Педагогическим коллективом учреждения организовывается дважды в год анализ своей закрепленной территории с целью учета всех детей достигших возраста 6 лет 6 месяцев, уточнения списка будущих первоклассников, а также детей, не получающих по каким-либо причинам общее образование.
8. Порядок комплектования классов в учреждении:
  - 8.1. Количество классов в учреждении определяется в зависимости от поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.
  - 8.2. Количество и наполняемость классов учреждения определяется исходя из потребностей населения.
9. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
10. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, также осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".
12. Для приема:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по

месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле на время обучения ребенка.
15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Правила приема детей в 1 класс**

2.1. В 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

2.2. Учреждение вправе с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещать на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.3. Прием граждан в 1-е классы учреждения проводится в заявительном порядке.

Родители (законные представители) имеют право выбора муниципального общеобразовательного учреждения и несут ответственность за своевременность и целесообразность такого выбора.

2.4. Прием заявлений в 1-й класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1-й класс начинается не позднее 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 01 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ООД, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.7. Приказ о приеме ребенка на обучение размещается на информационном стенде Учреждения в день его издания.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все

сданные документы.

2.9. До начала приема документов администрация школы информирует общественность: о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием документов, сроках их освоения в соответствии с лицензией;

о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

2.10. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений с учетом требований комплектования классов.

2.11. Если количество поданных заявлений превышает число запланированных классов, учреждение обязано совместно с Учредителем в срок до 1 июня решить вопрос об увеличении в учреждении числа, запланированных к открытию, классов и приему детей в учреждение или принять меры для приема детей в другое образовательное учреждение с учетом фактического проживания ребенка и мнения родителей (законных представителей).

2.12. Если количество поданных заявлений меньше числа запланированных мест, учреждение обязано совместно с Учредителем в срок до 1 июня решить вопрос о продолжении приема заявлений в учреждение до 25 августа текущего года или об уменьшении в учреждении числа запланированных к открытию классов и принять меры для приема детей в другое образовательное учреждение с учетом фактического проживания ребенка и мнения родителей (законных представителей).

### **3. Правила приема детей во 2-ые и последующие классы**

3.1. Прием во 2-ые и последующие классы учреждения осуществляется на вакантные места в заявительном порядке.

3.2. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, также осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. Прием обучающихся осуществляется при предоставлении следующих документов:  
-заявления;

- личного дела обучающегося с годовыми и текущими оценками по всем предметам;
- медицинской карты обучающегося.

3.4. Прием обучающихся в 10-11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о зачислении;
- аттестата об основном общем образовании;
- медицинской карты обучающегося.

3.5. Подача документов может осуществлять лично или через доверенное лицо, по почте или с помощью курьера, с использованием электронной почты, посредством отправки факсимильного сообщения, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, через центр телефонного обслуживания.

3.6. Заявитель при обращении предъявляет документ, удостоверяющий личность, для доверенного лица – доверенность, выданную в установленном законом порядке.

3.7. Гражданину может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования.

### **4. Основания для отказа в приеме в учреждение.**

4.1. В приеме для обучения гражданину может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

При наличии причин отказа в приеме в учреждение администрацией учреждения выносится решение об отказе с указанием причины отказа.

С таким решением заявитель должен быть ознакомлен в течение трех дней с момента вынесения решения.

Решение об отказе должно содержать следующие

сведения: - дата и № вынесенного решения; -

наименование и состав приемной комиссии;

- дата подачи заявления о приеме в учреждение;

-ФИО, адрес проживания, телефон заявителя;

-причины отказа в приеме в учреждение;

-порядок обжалования вынесенного решения.