

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Киселевского городского округа
«Основная общеобразовательная школа №23»
(ШКОЛА 23)

Принято:
педагогический совет
протокол № 1
от 29 августа 2019г.

Согласовано:
Управляющий совет
 Т.В.Марченко

Утверждаю:
директор ШКОЛЫ 23
 М.В.Симоненко
приказ 31 августа 2019г. № 123



**Положение о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления учащихся**

Киселевск 2019

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013 г. № 185, приказа Минобрнауки России «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 12.03.2014 г. № 177 (с последующими изменениями), Уставом ШКОЛЫ 23

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, по согласованию с Управляющим советом школы, советом учащихся и утверждается приказом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Киселевского городского округа «Основная общеобразовательная школа №23» (ШКОЛЫ 23) (далее – ШКОЛА)

1.3. Положение устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из класса в класс; из исходной общеобразовательной организации, ШКОЛЫ 23 (далее - Школа), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности, отчисления и восстановления обучающихся Школы в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае ликвидации Школы;

1.4. Учредитель Школы и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.5. Перевод обучающихся в принимающую организацию не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и основания перевода учащихся в следующий класс.

2.1. Обучающиеся 1-8-х классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, приказом директора по решению педагогического совета Школы переводятся в следующий класс.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно с ликвидацией задолженности не более двух раз в

сроки, установленные Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ШКОЛЫ 23 в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, на основании заявления их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

2.6. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом Школы.

2.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

3. Перевод несовершеннолетнего обучающегося из Школы в другое образовательное учреждение.

3.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение (далее - принимающую организацию), реализующее общеобразовательную программу.

3.2. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего общеобразовательного учреждения;
- обращаются в выбранное общеобразовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

3.3. При отсутствии свободных мест в выбранном общеобразовательном учреждении обращаются в Управление образования администрации города Киселевска для определения принимающего общеобразовательного учреждения из числа муниципальных общеобразовательных учреждений; затем обращаются в исходное общеобразовательное учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающее общеобразовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее общеобразовательное учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс;
- г) наименование общеобразовательного учреждения.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего общеобразовательного учреждения.

3.6. Школа в случае перевода выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного общеобразовательного учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающее общеобразовательное учреждение в связи с переводом из Школы (исходного общеобразовательного учреждения) не допускается.

3.7. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.8. Указанные в пункте 3.7. настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающее общеобразовательное учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное общеобразовательное учреждение в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.7. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.10. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет

исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

IV. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Школы

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения.

4.2. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающегося, Школа обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении

действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.4. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Школы, а так же о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в разделе 3 настоящего Положения перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, Школа издает распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.7. Школа передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, личные дела учащихся.

На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Школы, приостановлением действия лицензии, лишением Школы

аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

5. Порядок и основания отчисления учащихся

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы по следующим основаниям:

5.1.1. в связи с получением образования (основного общего образования);

5.1.2. в связи со сменой формы получения образования (на семейное образование, самообразование);

5.1.3. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы;

- в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия органа опеки и попечительства.

За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов

к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление.

5.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время болезни, каникул.

5.5. При выборе мер дисциплинарного воздействия Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся, Управляющего совета Школы.

5.6. До применения меры дисциплинарного взыскания Школа должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

5.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка без учета времени предоставления мотивированного мнения совета обучающихся, Управляющего совета Школы.

5.8. По решению педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15-и лет, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание его в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.9. Школа незамедлительно информирует Управление образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15- и лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания. Управление образования не позднее, чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение общего образования несовершеннолетним.

5.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы, который доводится директором школы до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.11. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законом порядке.

5.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то дисциплинарное взыскание с него снимается.

5.14. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа, в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Порядок и основания восстановления обучающегося

6.1. Обучающийся, отчисленный по инициативе Школы, имеет право на восстановление в число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе.

6.2. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования (далее - ГИА), получившие на ГИА по одному или более предметам неудовлетворительный результат, в том числе повторно, может быть восстановлен в Школе для прохождения ГИА по программам основного общего образования повторно. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА.

Лица, не прошедшие ГИА, восстанавливаются в Школе для реализации предоставленного им права прохождения повторной государственной итоговой аттестации по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам.

6.3. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест.

6.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора школы.

6.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

6.6. При восстановлении в Школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).